

【記載例】

(別記1-2)

申請団体名： 新潟国際交流団体

事業名： 多文化共生セミナーin新潟

収支予算書

別記第1号様式の「助成金交付申請額」はこちらの金額を記載してください。

1 収入見込み

収入先	金額 (円)	備考
国際化推進活動助成金	100,000	
自己資金 (※1)	100,000	参加者負担(入場料500円×100人) 団体賛助会費(50,000円)
他からの収入 (※2)	50,000	〇〇財団助成金
合計	250,000	

※1 参加者負担、会費など、調達方法を記載してください。

※2 収入先の団体名、補助金名等を記載してください。

複数ある場合は、それぞれの内訳を記載してください。

2 支出見込み

支出先	項目	金額 (円)	備考 ※3	
助成対象経費	報償費(講師謝金)	50,000	教授級、3時間、2名	
	旅費(講師旅費)	30,000	東京1名、県内1名	
	消耗品費(用紙代)	12,000	チラシ、配布資料	
	印刷製本費(チラシ印刷代)	10,000	10円/部×1,000部	
	送料(はがき代)	5,000	参加決定通知はがき	
	使用料及び賃借料(会場費)	20,000	一式(機材含む)	
	小計①		127,000	
助成対象外経費	食糧費(講師用昼食代)	3,000	1,500円×2人	
	懇親会開催費用	120,000	一式(会場費、飲食代ほか)	
	小計②		123,000	
合計(①+②)		250,000		

別記第1号様式の「うち助成対象経費」はこちらの金額を記載してください。

別記第1号様式の「事業費総額」はこちらの金額を記載してください。上記「1.収入見込み」の合計と同額になります。

※3 支出の内訳、積算根拠などを記載してください。

※ 行は適宜追加してください。