

国旗等借用申込書

平成 年 月 日

(財)新潟県国際交流協会理事長 様

住所・所在地 _____

氏名・団体名 _____ 印

電話番号 _____

担当者所属・氏名 _____

(団体の場合のみ記載) _____

下記の国旗等貸出要領を順守の上、次のとおり国旗等の借用を申し込みます。

使用目的					
使用場所					
借用期間	平成	年	月	日 ()	～ 平成 年 月 日 () 日間
往復手段	貸出日	平成	年	月	日 ()
		持帰・宅配到着希望日		返却日	平成 年 月 日 ()
				持参・宅配/郵送発送日	
借用希望国旗				借用希望スタンド	
国名	卓上国旗 (15×22.5)	掲揚国旗 (90×135)	掲揚国旗 (120×180)	卓上スタンド (1本立)	組
	枚	枚	枚	卓上スタンド (2本立)	組
	枚	枚	枚	インドアスタンド (室内用)	組
	枚	枚	枚		

※書ききれない場合は、任意の様式（この申込書のコピー可）に希望内容を書いて添付してください。

【国旗等貸出要領】

- 貸出対象者 原則として、協会の賛助会員である個人、団体及び県内の教育機関・公共機関（営利を目的としない催しに使用する場合に限ります。）
- 使用料金 使用料は、原則として無料です。但し、往復の送料はご負担いただきます。
- 申込期限 使用予定日の属する月の前月の1日から、使用する日の10日前まで。
- 利用回数 原則として、1会員につき、月2回以内とします。
- 借用期間
1回の借用期間は、貸出日、返却日も含めて10日間以内とします。
- 国旗等使用上の順守事項
 - ①使用期限を厳守し、期限までに必ず返却してください。
 - ②借用物品は汚損・損傷しないように注意して取り扱ってください。万一、汚損・損傷した場合は、速やかに係員に連絡してください。この場合、クリーニング費用等、修復実費相当額をご負担いただくことがあります。
 - ③国旗の管理・更新は定期的に行っておりますが、対応しきれない場合がありますので、国旗の状態やデザインなどについて、必ず使用前に確認してください。
 - ④その他、借用物品の使用に際しては係員の指示に従ってください。
 - ⑤以上の順守事項を守らない場合は、その後の貸出を認めないことがあります。

貸出承認				返却確認	
月 日				月 日	