

## 収支予算書

団体名：新潟国際交流団体

## 1 収入見込み

収入先	金額 (円)	備考
国際化推進活動助成金	100,000	別記第1号様式の「6 助成金交付申請額」はこちらの金額を記載してください。
自己資金	50,000	
参加費	50,000	※1 500円×100人 (懇親会費)
他からの収入	50,000	※2 ○○財団助成金
	10,000	□□財団補助金
	10,000	(株) △△寄付金
合 計 ※3	270,000	

※1 参加費を徴収する場合はその内訳及び用途を記載すること。

※2 他団体等から助成金・補助金・寄付金等を受ける場合は収入先の団体名、補助金名等をそれぞれ記載すること。

## 2 支出見込み

支出先	項目	金額 (円)	備考 ※4
助成対象 経費	報償費 (講師謝金)	60,000	教授級 3時間×2名
	旅費交通費 (講師旅費)	30,000	東京1名、県内1名
	消耗品費 (用紙代)	12,000	チラシ、配布資料
	印刷製本費 (チラシ印刷代)	10,000	10円/部×1,000部
	通信運搬費 (はがき代)	5,000	参加決定通知はがき
	使用料及び賃借料 (会場費)	20,000	一式 (××会館、機材含む)
	小 計①	137,000	別記第1号様式の「5 うち助成対象経費」はこちらの金額を記載してください。
助成対象 外経費	食糧費 (講師昼食代)	3,000	1,500円×2名
	懇親会開催費	130,000	一式 (××会館会場費、飲食代他)
	小 計②	133,000	別記第1号様式の「4 事業費総額」はこちらの金額を記載してください。上記「1. 収入見込み」の合計と同額になります。
	合 計 (①+②) ※3	270,000	

※3 収入見込みと支出見込みの合計は一致すること。

※4 支出の内訳、積算根拠などを記載すること。

(行は適宜追加してください。)