

国旗等借用申込書

令和 年 月 日

(公財) 新潟県国際交流協会理事長 様

住所・所在地

氏名・団体名

電話番号

担当者所属・氏名

(団体の場合のみ記載)

下記の国旗等貸出要領を順守の上、次のとおり国旗等の借用を申し込みます。

使用目的					
使用場所					
使用日	令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()				
借用期間	受領	令和 年 月 日 ()		返却	令和 年 月 日 ()
受領返却方法		持帰り	宅配・郵送		持参
借用希望国旗				借用希望スタンド	
国名	卓上国旗 (15×22.5)	掲揚国旗 (90×135)	掲揚国旗 (120×180)	卓上スタンド (1本立)	組
	枚	枚	枚	卓上スタンド (2本立)	組
	枚	枚	枚	イントラスト (室内用)	組
	枚	枚	枚		

※書ききれない場合は、任意の様式（この申込書のコピー可）に希望内容を書いて添付してください。

【国旗等貸出要領】

1. 貸出対象	原則として、協会の賛助会員である個人、団体及び県内の教育機関・公共機関とします（専門学校・高専・短大・大学は賛助会員にご加入ください）。ただし、使用目的が営利、政治活動、宗教活動、公序良俗に反する場合は貸出できません。
2. 使用料金	借用料は、無料とします。
3. 申込期限	原則として、使用予定日の属する月の前月の1日から使用する日の10日前までに申し込んでください。
4. 利用回数	原則として、1会員・1団体につき、月2回以内とします。
5. 受領方法	原則として、当協会を受領し、持ち帰っていただきます。ただし、遠隔地等で止むを得ないと認められる場合は、宅配・郵送でも対応することとします。この場合、送料は申込者の負担とします。
6. 借用期間	借用期間は、受領日から返却日までの全期間とし、原則として、1回につき10日以内とします。
7. 順守事項	①借用物品は使用前に状態やデザインなどを必ず確認してください。 ②借用物品は、汚損・損傷しないよう、注意して取り扱ってください。万一、汚損・損傷等した場合は、速やかに協会に連絡してください。この場合、クリーニング費用や修復実費相当額を負担していただきます。 ③借用期間を厳守し、期間内に必ず返却してください。 ④その他、借用物品の使用に際しては、係員の指示に従ってください。 ⑤以上の順守事項を守らない場合は、その後の貸出を認めないことがあります。

貸出承認				返却確認	
月 日				月 日	