公益財団法人新潟県国際交流協会　事務職員募集概要

令和７年５月 12 日
（公財）新潟県国際交流協会

１　募集内容

（１）勤務地　　（公財）新潟県国際交流協会
（２）所在地　　新潟市中央区万代島 5-1　万代島ビル２階
（３）勤務予定期間　令和７年６月１日から令和 10 年３月 31 日まで
（４）募集期間　　令和７年５月 12 日（月）～令和７年５月 23 日（金）
※応募多数の場合は、募集期間終了前に募集を締め切ります。
（５）応募書類　　履歴書、職務経歴書、小論文を簡易書留にて郵送してください（持参不可）。
（６）試験日　　面接　令和７年５月 29 日（木）午前
※応募書類に基づく選考を行い、面接試験受験者を決定します。
（７）募集人員　　１名
（８）募集職種　　事務職員（任期付き）
（９）業務内容　　国際交流事業等の企画運営及び新潟県国際交流協会の管理運営事務
（例）・国際交流事業の企画・実施
・地域日本語教育推進事業の企画・実施
・多文化共生推進事業の企画・実施

２　勤務条件

（１）勤務時間等
ア　勤務日　　月曜日から金曜日まで（場合により土曜日・日曜日の勤務有り）
イ　勤務時間　７時間 45 分勤務
午前９時から午後５時 45 分まで（休憩１時間）
ウ　休日　　土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～１月３日）
エ　休暇　　労働基準法に定める年次有給休暇及び協会規程による休暇
（２）給与
ア　給料　　概ね月額 18～21 万円（経験や能力に応じて決定）
イ　賞与　　賞与有り（概ね年間１月分程度）
ウ　諸手当
（ア）支給するもの
・通勤手当（但し、駐車場料金は自己負担）
・時間外勤務手当（法令及び協会規程に基づき支給）
（イ）支給しないもの
扶養手当、住居手当、退職手当

（３）福利厚生

健康保険、厚生年金、雇用保険及び労災保険に加入、健康診断有り

（４）その他

ア　試用期間　　６か月間（令和７年６月１日～令和７年 11 月 30 日）

イ　制服　　なし

ウ　協会所有車　なし

３　募集条件

（１）資格要件

ア　大学卒業程度の学力を有すること

イ　Word、PowerPoint やExcel を活用した文書作成や表計算ができること

（２）欠格事項

次のいずれかに該当する人は採用できません。

・成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

（３）応募書類

提出書類　履歴書、職務経歴書、小論文

※履歴書、職務経歴書には、勤務所・所属名及びその職位等を明記してください。

【小論文のテーマ等】

・テーマ　「多文化共生に向けて私がしたいこと」

・書式　　Ａ４判 400 字詰め横書き原稿用紙（添付様式あるいは市販品）２枚以内に、手書きで記載してください。

テーマ、氏名も原稿用紙に記載してください。（添付様式参照）

（４）応募書類提出先

〒950-0078　新潟市中央区万代島 5-1　万代島ビル２階

（公財）新潟県国際交流協会　廣瀬

※応募書類は返却しません。

４　選考方法

（１）第一次選考（書類選考）

提出書類に基づく選考を行い、応募者全員に結果をお知らせします。

（２）第二次選考（面接）

第一次選考の合格者に対して、面接による第二次選考を実施します。

実施日：令和７年５月 29 日（木）午前

※時間や会場等の詳細は、受験者にお知らせします。

（３）結果通知

応募者全員に書類選考結果を、また、面接の受験者全員に最終結果を、それぞれお知らせします。

※選考経緯及び結果についての個別の照会にはお答えしません。

５　個人情報の取扱い

提出いただいた個人情報は、選考及び採用に関わる事務のみに使用するものとし、他の用途には利用しません。

６　問合せ先

（公財）新潟県国際交流協会　担当：廣瀬

〒950-0078　新潟市中央区万代島 5-1　万代島ビル２階

TEL：025-290-5650　　FAX：025-249-8122

※電子メールでのお問い合わせにはお答えしません。